

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA MOSTRA MERCATO “ANTICHITA’ DELLA CORTE DEL POGGIO” PER IL TRIENNO 2026-2028

IL RESPONSABILE D’AREA

RICHIAMATO il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOSTRA MERCATO ANTIQUARIATO E MODERNARIATO DI POGGIO RUSCO” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7/3/2008 e successivamente modificato con D.C.C. n. 65 del 28/11/2013 e D.C.C. n. 60 del 29/12/2022 (d’ora in poi *Regolamento*);

VISTO che l'art. 5 del Regolamento:

- prevede la possibilità di affidare, per ragioni tecnico organizzative, la gestione della mostra mercato a terzi, che ne curino ogni aspetto, organizzativo e promozionale, secondo le modalità stabilite in apposita convenzione regolante i rapporti obbligatori con il Comune;
- individua, quali titoli preferenziali per la scelta del soggetto gestore:
 - essere un’associazione locale senza scopo di lucro, regolarmente costituita ed avente finalità socio-culturali, volte alla promozione del patrimonio locale e all’organizzazione di attività anche artistiche e ricreative del tempo libero di interesse sociale;
 - avere maturato esperienza nella gestione di manifestazioni ed eventi sul territorio comunale.

RICHIAMATA lo schema di Convenzione per la gestione della mostra mercato, allegato al Regolamento;

VISTA la propria determinazione n. 573 in data 26/11/2025 di approvazione del presente bando e della relativa domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

che il Comune di Poggio Rusco intende affidare l’organizzazione e la gestione della mostra mercato denominata “Antichità della Corte del Poggio”. L’affidamento sarà regolato mediante stipula di apposita convenzione ed avrà durata triennale, per tutto il periodo 2026-2028.

Il mercatino si svolgerà ogni seconda del mese, nelle vie del centro storico di Poggio Rusco, come da planimetria allegata e secondo quanto stabilito dalla convenzione e dal Regolamento.

INVITA

I soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità di seguito riportate.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione le associazioni locali senza scopo di lucro, regolarmente costituite ed aventi finalità socio-culturali, volte alla promozione del patrimonio locale e all’organizzazione di attività anche artistiche e ricreative del tempo libero di interesse sociale.

I soggetti partecipanti al bando non devono avere, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione, debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell’Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

I partecipanti, alla data della domanda, non dovranno trovarsi nelle situazioni previste dall’art. 94 del D.Lgs 36/2023 (Cause di esclusione automatica dalle procedure di appalto).

2- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi:

- applicare agli operatori la quota di partecipazione nella misura della quota massima stabilita con Deliberazione di Giunta comunale n. 174 del 29/12/2022;
- versare al Comune, se dovuto, il canone unico patrimoniale per l'occupazione dell'area (sono esenti - ai sensi dell'art. 53, lettere t) e u), del regolamento approvato con D.C.C. n. 9/2021 e s.m.i. - gli Enti del Terzo Settore in ogni caso e le Associazioni Locali regolarmente costituite, purché l'occupazione sia effettuata per fini non economici e/o d'impresa);
- versare al Comune, gli eventuali costi relativi alla pulizia dell'area, se dovuti, secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- rispettare e far rispettare tutte le indicazioni relative alla fornitura di eventuali allestimenti tecnici connessi allo svolgimento della manifestazione;
- rispettare e far rispettare gli obblighi in materia di sicurezza previsti dall'art.12 del Regolamento dotandosi se necessario di un Piano di sicurezza;
- rispettare e far rispettare gli obblighi relativi alla pulizia dello spazio occupato rimuovendo ovvero facendo rimuovere qualsiasi rifiuto come previsto dall'art.10 del Regolamento;
- controllare e vigilare sul rispetto dei doveri in capo agli espositori di cui all'art.11 del Regolamento;
- conservare e trasmettere in caso di richiesta dell'ufficio comunale preposto l'elenco dettagliato di tutti i partecipanti all'evento comprensivo dei dati anagrafici e dei dati relativi al posteggio assegnato;
- alla stipula di Polizza assicurativa verso terzi e prestatori d'opera per responsabilità civile;
- a informare i partecipanti alla manifestazione delle disposizioni del presente avviso e delle norme generali che disciplinano l'esercizio delle attività in esso previste;
- a farsi carico degli oneri organizzativi e relativi alla pubblicità dell'evento.

3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando il **modello allegato** al presente avviso. Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, carta di identità del richiedente, statuto o atto giuridico costitutivo del soggetto partecipante, curriculum e progetto inerente l'organizzazione e la gestione della manifestazione con indicazione della relativa attività promozionale prevista.

La candidatura, firmata digitalmente o sottoscritta con firma autografa dal rappresentante legale dell'associazione, dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo **entro il giorno venerdì 12 dicembre 2025**, con una delle seguenti modalità:

- inviando una PEC a comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it
- consegnando a mano all'ufficio protocollo di Piazza I Maggio n. 5 nei giorni di apertura al pubblico (lun-mer-ven dalle 9 alle 13; mar-gio dalle 15.30 alle 18);
- inviando una raccomandata A.R. al Comune di Poggio Rusco, P.za I Maggio n. 5, 46025 Poggio Rusco (MN).

In caso di firma autografa andrà allegato alla domanda un documento di riconoscimento. In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine o pervenute con altre modalità d'invio e/o consegna.

In sede di istruttoria delle candidature, ove se ne ravvisi la necessità, potranno essere richieste integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

In caso di pluralità di candidature, oltre ai requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 1, costituirà titolo di preferenza ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, avere maturato esperienza nella gestione di manifestazioni ed eventi sul territorio del Comune di Poggio Rusco. Verranno considerati, ai fini del presente

avviso, gli eventi inseriti in calendario annuale manifestazioni nell'ultimo quinquennio. Verrà valutato inoltre il progetto organizzativo proposto.

In caso di parità tra due o più candidati si darà preferenza ai soggetti iscritti al Registro unico nazionale terzo settore (RENT). In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

5 – AGGIUDICAZIONE

Conclusa l'istruttoria delle candidature, con apposita determinazione del Responsabile, verrà approvata la graduatoria e individuato il soggetto affidatario del servizio. La graduatoria diverrà efficace trascorsi 7 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio, in assenza di ricorsi.

Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola candidatura, ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le candidature non dovessero soddisfare i requisiti indicati da questa Amministrazione.

In assenza di candidature, l'organizzazione dei mercatini potrà essere assegnata in affidamento diretto, nel rispetto delle condizioni del Regolamento e del presente atto.

L'assegnazione, in via definitiva, sarà tempestivamente comunicata, a mezzo posta elettronica, all'interessato.

A seguito dell'aggiudicazione si procederà alla sottoscrizione della Convenzione da parte di Comune e aggiudicatario sotto forma di scrittura privata.

6 -DURATA DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che:

- l'amministrazione competente è il Comune di Poggio Rusco - con sede in in Piazza 1° Maggio, 46025 Poggio Rusco (MN);
- le comunicazioni formali andranno inviate all'indirizzo PEC comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it o depositate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- per chiarimenti relativi al procedimento potrà essere contattato l'Ufficio Attività Economiche, dell'Area Sviluppo del Territorio, istruttore amministrativo Sara Campi; al numero di telefono 0386.590162 oppure negli orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì 9.00- 13.00 e martedì 15.30 -17.45;
- il responsabile del procedimento e responsabile competente ad emettere il provvedimento finale di aggiudicazione (entro il termine di 30 gg. dall'apertura delle buste fatte salve eventuali sospensioni) e a sottoscrivere la Convenzione è la Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio del Comune di Poggio Rusco, Raffaella Vincenzi, nominata con Decreto sindacale n.14/2024.

7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati richiesti dal presente avviso e dal relativo modulo di domanda saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa soprarichiamata.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggio Rusco nella persona del sindaco protempore; autorizzati al trattamento dei dati nell'ambito del procedimento in oggetto, sono i dipendenti del Comune di Poggio Rusco assegnati all'ufficio Protocollo e all'Area Sviluppo del Territorio.

8 -PUBBLICAZIONI

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Poggio Rusco sul sito istituzionale del Comune di Poggio Rusco: <http://comune.poggiorusco.mn.it>.

9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento del mercatino dell'antiquariato e al relativo schema di convenzione.

f.to digitalmente
Raffaella Vincenzi
Responsabile Area sviluppo del territorio

Allegati:

- *planimetria dell'area di svolgimento della mostra mercato*
- *modulo di partecipazione al presente avviso*